

Mòdul de pràctiques DP: Mòdul de pràctiques professionals no laborals de direcció i coordinació d'activitats de lleure educatiu infantil i juvenil

Codi: MP0410

Hores totals del mòdul formatiu: 120 h

CONTINGUTS

-
- 1. Planificació d'activitats de lleure**
- Elements de l'ideari educatiu d'una institució.
 - Estratègies per elaborar la planificació.
 - Selecció de línies bàsiques que integren un plantejament d'educació en valors.
 - Procés de recopilació i anàlisi de dades per detectar les necessitats educatives d'un grup destinatari i proposar les intervencions educatives.
 - Actuacions per a la planificació d'objectius, l'estructura i el mètode de treball, juntament amb la descripció de les activitats, la seva temporització i ritme, així com els aspectes logístics.
 - Activitats de difusió d'una activitat i la seqüència d'accions a desenvolupar.
 - Avaluació de la programació i elaboració de fitxes de seguiment de l'activitat.
-
- 2. Gestió d'activitats de lleure**
- Procediments de recepció, tant de les persones destinatàries com de l'equip de monitors.
 - Programació d'una actuació alternativa, d'acord amb els objectius plantejats, en cas en què una activitat planificada no es pugui desenvolupar.
 - Procés de control de la gestió econòmica d'un projecte concret.
 - Procediment per supervisar l'execució d'un projecte.
 - Procés d'avaluació grupal i elaboració de la memòria.
-
- 3. Coordinació d'equips**
- Tècniques de treball en equip i de cooperació.
 - Funcions que han de desenvolupar les persones d'un equip de monitors i la persona responsable d'una activitat.
 - Protocols d'intercanvi d'informació amb la resta de membres d'un equip.
 - Protocols de selecció de monitors per desenvolupar un projecte en què s'enumerin aptituds, capacitats, destreses i actituds.
 - Procediments d'acollida de nous monitors.
 - Protocols de supervisió d'equips de monitors.
-
- 4. Habilitats personals necessàries en relació amb el perfil professional**
- Iniciativa en el desenvolupament de les tasques que té un director o coordinador de lleure.
 - Capacitat d'autocontrol i de confiança en si mateix.
 - Autonomia en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.
 - Tractament amb cortesia, respecte i discreció.
 - Comunicació eficaç amb les persones adequades a cada moment, respectant els canals establerts en l'organització.
 - Transmissió de la informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada i precisa.
 - Aplicació d'una seqüència ordenada d'intervenció en la mediació d'un conflicte.
 - Realització de tècniques de resolució de conflictes per a la mediació davant un problema de relacions personals.
-

CONTINGUTS

-
- 5. Integració i comunicació en el centre de treball**
- Comportament responsable en el centre de treball.
 - Respecte als procediments i les normes del centre de treball.
 - Interpretació i execució amb diligència de les instruccions rebudes.
 - Reconeixement del procés productiu de l'organització.
 - Utilització dels canals de comunicació establerts en el centre de treball.
 - Adequació al ritme de treball de l'empresa.
 - Seguiment de les normatives de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.
-

CAPACITATS

CRITERIS D'AVALUACIÓ



C1. Desenvolupar una programació educativa en el lleure

CA 1.1. Participar en la selecció dels elements de l'ideari educatiu d'una institució que s'han de tenir en compte per al disseny d'una intervenció.

CA 1.2. Col·laborar en la definició d'estratègies per elaborar la planificació des d'una perspectiva educativa.

CA 1.3. Col·laborar en la definició de les línies bàsiques que integrin un plantejament d'educació en valors, considerant, especialment, les àrees de diversitat, gènere, salut, consum i medi ambient.

CA 1.4. Ajudar a analitzar la realitat, detectant les necessitats educatives d'un grup destinatari dintre d'un context social concret i proposant les intervencions educatives.

CA 1.5. Descriure el marc de referència del projecte, en col·laboració amb els responsables corresponents, delimitant-ne els objectius, l'estructura i el mètode de treball, juntament amb la descripció de les activitats, la temporització i el ritme, així com els aspectes logístics del projecte, centrats en els mitjans i recursos a utilitzar.

CA 1.6. Planificar la difusió d'una activitat i la seqüència d'accions a desenvolupar, considerant els mitjans, les persones destinatàries i els llenguatges en col·laboració amb els responsables corresponents.

CA 1.7. Planificar el procés d'avaluació de la programació i elaborar fitxes de seguiment de l'activitat.

C2. Organitzar i executar una programació de lleure infantil o juvenil

CA 2.1. Participar en l'elaboració dels procediments de recepció, tant de les persones destinatàries com de l'equip de monitors.

CA 2.2. Col·laborar en la definició d'una actuació alternativa en una programació en què una activitat planificada no es pot desenvolupar.

CA 2.3. Planificar, en col·laboració amb els responsables corresponents, els aspectes bàsics de gestió econòmica d'un projecte concret.

CA 2.4. Aplicar els procediments utilitzats en la supervisió de l'execució.

CA 2.5. Acompanyar els responsables corresponents en el desenvolupament d'una avaluació grupal elaborant la memòria. Aquesta memòria ha d'incloure la relació d'imprevistos sorgits durant les activitats i l'acció proposada per solucionar-los, les dificultats que s'han presentat, la valoració d'espais i de temps programats, així com les estratègies de millora corresponents.

C3. Dirigir i coordinar un equip de monitors

CA 3.1. Aplicar les tècniques de motivació i la cooperació necessàries en l'equip de monitors, acompanyat del responsable corresponent.

CA 3.2. Col·laborar en la definició de funcions que han de desenvolupar les persones d'un equip de monitors i la persona responsable d'una activitat.

CA 3.3. Valorar, juntament amb els responsables corresponents, les diferents etapes d'evolució grupal de l'equip de monitors.

CA 3.4. Participar en l'elaboració de protocols d'intercanvi d'informació amb l'equip, establint temps i espais.

CA 3.5. Col·laborar en la selecció de monitors per al desenvolupament d'un projecte, enumerant aptituds, capacitats, destreses i actituds que han de tenir.

CA 3.6. Ajudar en l'aplicació dels procediments d'acollida de nous monitors perquè coneguin l'organització, les seves instal·lacions i els recursos, i informar sobre les funcions, les característiques i els usos d'aquests.

CA 3.7. Supervisar equips de monitors, en col·laboració amb els responsables corresponents.

C3. Dirigir i coordinar un equip de monitors

CA 4.1. Mostrar iniciativa en el desenvolupament de les tasques que té un director o coordinador de lleure.

CA 4.2. Mostrar capacitat d'autocontrol i de confiança en si mateix.

CA 4.3. Demostrar cert grau d'autonomia en la resolució de contingències relacionades amb la seva activitat.

CA 4.4. Tractar les persones amb cortesia, respecte i discreció

CAPACITATS

CRITERIS D'AVALUACIÓ



CA 4.5. Comunicar-se eficaçment amb les persones adequades a cada moment, respectant els canals establerts en l'organització.

CA 4.6. Transmetre informació amb claredat, de manera ordenada, estructurada i precisa.

CA 4.7. Descriure i aplicar una seqüència ordenada d'intervenció en la mediació d'un conflicte.

CA 4.8. Aplicar les tècniques de resolució de conflictes per a la mediació davant un problema de relacions personals entre diversos membres de l'equip de monitors, sota la supervisió dels responsables corresponents.

C5. Participar en els processos de treball de l'empresa, seguint les normes i instruccions establertes en el centre de treball

CA 5.1. Comportar-se responsablement tant en les relacions humanes com en els treballs a realitzar.

CA 5.2. Respectar els procediments i les normes del centre de treball.

CA 5.3. Emprendre amb diligència les tasques segons les instruccions rebudes, procurant que s'adeqüin al ritme de treball de l'empresa.

CA 5.4. Integrar-se en els processos de producció del centre de treball.

CA 5.5. Utilitzar els canals de comunicació establerts.

CA 5.6. Respectar a cada moment les mesures de prevenció de riscos, salut laboral i protecció del medi ambient.