

OFERTA DE TREBALL

Administració pública CERCA



Tècnic/a de programes i polítiques de joventut

TASQUES:

- Donar suport als diferents departaments dins de Programes i polítiques de joventut i als seus programes i activitats.
- Assumir tasques de comunicació interna de l'àrea i la gestió de les incidències laborals.
- Redacció de correspondència, informes, presentacions i/o altres documents complexos.
- Seguiment del control de despesa pressupostària de l'àrea (propostes de despesa, facturació, pressupost anual, etc.).
- Suport a la organització de jornades i altres esdeveniments de l'àrea.

PERFIL DEL PERSONAL:

Persona amb autonomia, iniciativa, organitzada, metòdica i amb capacitat de treball en equip i en transversalitat.

Estudis: **Batxillerat o Grau mitjà de secretariat/administratiu, o equivalent.**

Idiomes: **Català nivell C i castellà.**

Experiència: **En temes de contractació i de gestió econòmica i pressupostària i/o en l'àmbit de les polítiques de joventut.**

Informàtica: **Domini del Pack Office.**

Altres requisits: **Coneixement i/o experiència sobre els processos de treball i els entorns de les administracions públiques i sobre els recursos, programes i institucions existents en l'àmbit de les polítiques de joventut.**

CONDICIONS DE TREBALL:

Ubicació: **Barcelona**

Retribució: **20.539,45€ bruts anuals.**

Contracte: **Interinitat (bai xa per maternitat).**

Jornada: **Completa de dilluns a divendres de 9 a 16h. Una tarda fins les 19h.**

Ref: 181217



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut