

OFERTA DE TREBALL

Empresa de serveis mediambientals
CERCA



Coordinador/a per museu científic

TASQUES:

Coordinar, organitzar i supervisar les persones dels diferents programes educatius: impartir instruccions dels responsables del centre i assignar tasques, alhora que es verifica el seu compliment.

PERFIL DEL PERSONAL:

Habilitats i/o actituds: **Capacitat per a la divulgació i la transmissió de coneixement ambiental i científic. Habilitat oral en l'exposició metòdica i entenedora de la informació. Disposició i facilitat pel treball en equip.**

Estudis: **Llicenciatura universitària; Formació especialitzada en l'àmbit de la museologia, l'educació i la didàctica de museus, i/o en l'àmbit de l'educació ambiental.**

Idiomes: **Imprescindible nivell alt de català, castellà, mínim nivell B2 d'anglès.**

Experiència: **Imprescindible tres anys en un lloc de treball similar.**

CONDICIONS DE TREBALL:

Ubicació: **Àrea Metropolitana de Barcelona.**

Retribució: **21.000€ bruts anuals.**

Contracte: **Obra i servei (llarga durada).**

Jornada: **Completa de dilluns a dijous de 9 a 14 i de 15 a 18. Divendres de 9 a 15h. Caldrà adaptar l'horari a les necessitats del servei i/o de l'horari dels actes, podent-se incloure actes en cap de setmana.**

Observacions: **Disponibilitat d'incorporació immediata.**

Ref: 181206



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut