

## OFERTA DE TREBALL

Centre de recepció de trucades CERCA



### Teleoperador/a

#### TASQUES:

**Recepció de trucades per conformar l'agenda mèdica d'un servei mèdic en funció de l' especialista**

#### PERFIL DEL PERSONAL:

**Persona amb orientació al client**

*Estudis:* **ESO.**

*Idiomes:* **Imprescindible català alt fluid i escrit.**

*Informàtica:* **Domini d'eines informàtiques. Paquet Office a nivell usuari.**

*Experiència:* **Imprescindible experiència en atenció al client. Valorable experiència com a teleoperador/a a call center.**

#### CONDICIONS DE TREBALL:

*Ubicació:* **Barcelona, El Prat de Llobregat i Sant Boi de Llobregat**

*Retribució:* **870€ bruts/mensuals.**

*Contracte:* **Contracte d'obra i servei. 3 mesos amb possibilitat de pròrroga.**

*Jornada:* **A temps parcial de 31hores/setmana.**

*Horari:* **Per torns de dilluns a diumenge amb dos dies de descans a la setmana.**

Ref: 170202



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies  
Direcció General de Joventut