

## OFERTA DE TREBALL

Empresa CERCA 4



### Assessor/a comercial Lloguers

#### TASQUES:

- **Gestió de l'agenda dels immobles assignats.**
- **Realització de visites comercials.**
- **Redacció d'informes de valoració dels immobles.**

#### PERFIL DEL PERSONAL:

**Persona amb capacitat d'aprenentatge, habilitats comercials, dinàmica i comunicativa.**

*Estudis:* **Mínim Batxillerat.**

*Idiomes:* **Castellà i valorable català i anglès.**

*Informàtica:* **Nivell usuari.**

*Experiència:* **Mínim 6 mesos en atenció al client. Valorable experiència en immobiliàries.**

#### CONDICIONS DE TREBALL:

*Ubicació:* **Barcelona.**

*Retribució:* **868,00€/nets mensuals.**

*Contracte:* **Temporal d'1 any.**

*Jornada:* **Completa.**

*Horari:* **9:30 a 19:30h (1h 30min per dinar).**

*Observacions:* **Indispensable disposar de motocicleta pròpia i residir a la ciutat de Barcelona.**

**Ref: 170709**



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya  
Departament de Treball, Afers Socials  
i Famílies  
Direcció General de Joventut