

OFERTA DE TREBALL

Empresa CERCA 4



Assessor/a comercial Vendes

TASQUES:

- **Captar, promocionar i realitzar visites comercials a diferents immobles.**
- **Organitzar la pròpia agenda de visites.**
- **Redacció d'informes de valoració dels immobles.**
- **Recopilar documentació d'autorització de venda.**

PERFIL DEL PERSONAL:

Persona amb capacitat d'adaptació, compromís, perseverança, habilitats comercials i orientació a resultats.

Estudis: **Mínim Batxillerat.**

Idiomes: **Castellà i valorable català i anglès.**

Informàtica: **Nivell usuari.**

Experiència: **Mínim 6 mesos en atenció al client. Valorable experiència en immobiliàries.**

CONDICIONS DE TREBALL:

Ubicació: **Barcelona.**

Retribució: **1.000€/nets mensuals.**

Contracte: **Temporal d'1 any.**

Jornada: **Completa.**

Horari: **9:30 a 19:30h (1h 30min per dinar).**

Observacions: **Indispensable residir a la ciutat de Barcelona.**

Ref: 170710



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut