

OFERTA DE TREBALL

Centre d'atenció telefònica CERCA



Teleoperador/a d'atenció al client

TASQUES:

Recepció de trucades, atenció telefònica a clients i solucionar totes les consultes, incidències i dubtes que tinguin.

PERFIL DEL PERSONAL:

Persona amb capacitat comunicativa, disposició a l'aprenentatge i orientació al client.

Estudis: **Batxillerat, CFGM i/o CFGS.**

Idiomes: **Català i castellà.**

Informàtica: **Paquet Office, coneixements de xarxes i sistemes operatius.**

Experiència: **Imprescindible en atenció al client.**

CONDICIONS DE TREBALL:

Ubicació: **Sant Cugat del Vallès.**

Retribució: **1100€ bruts/mensuals.**

Contracte: **Obra i servei**

Jornada: **Completa de dilluns a diumenge. Es treballen dos caps de setmana al mes. Quan es treballa el cap de setmana, es té festa dijous i divendres.**

Ref: 180602



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut