

OFERTA DE TREBALL

Entitat social CERCA



Recepcionista per l'estiu

TASQUES:

- **Atenció telefònica i presencial.**
- **Control i gestió de centraleta telefònica i canalitzar les trucades a les diferents àrees.**
- **Enviar, rebre i arxivar documentació.**
- **Gestionar la distribució de la correspondència.**
- **Introducció de dades en BBDD.**
- **Altres derivades del lloc.**

PERFIL DEL PERSONAL:

Persona resolutiva amb bon tracte per l'atenció al client.

Estudis: **Imprescindible CFGM o CFGS d'Administració.**

Edat: **18 a 35 anys**

Idiomes: **Català i castellà.**

Experiència: **Imprescindible més d'un any en les tasques descrites.**

CONDICIONS DE TREBALL:

Ubicació: **Barcelona.**

Retribució: **486€ bruts/mensuals.**

Contracte: **Temporal del 30/07/2018 al 27/09/2018.**

Jornada: **Parcial de 13.5 hores/setmana.**

Horari: **Juliol i Setembre de dilluns a dijous de 16h a 20h. Agost de dilluns a dijous de 16h a 19h.**

Observacions: **Les vacances es gaudiran la primera setmana de setembre.**

Ref: 180706



[Tornar a la Borsa](#)



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball, Afers Socials
i Famílies
Direcció General de Joventut