

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Assessoria laboral.

**Codi Postal:** 08036

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Administratiu/va laboral.

**Número de referència de la plaça vacant:** 022152

**Tasques a desenvolupar:**

- Gestionar les altes i baixes a la seguretat social.
- Donar suport al departament d'RRHH.
- Presentar impostos.
- Realitzar altres tasques relacionades.

**Nombre de vacants:** 1

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Indefinit.

**Jornada:** Completa.

**Nombre d'hores setmanals:** 40 hores setmanals.

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** 16.000 – 18.000 euros bruts anuals. Segons conveni col·lectiu estatal per a despatxos de tècnics tributaris i assessors fiscals.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** Batxillerat o Grau universitari ADE o similar.

**Experiència:** 1 – 2 anys d'experiència relacionada.

**Idiomes:** Català i/o castellà.

**Informàtica:** Nivell usuari d'Office. Domini de Nominaplus.

**Carnet de conduir:** No s'especifica.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**                      Si                      **No**                      Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadetreball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadetreball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 022152.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 19/02/2024.