

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Serveis.

Localització: Barcelona.

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Tècnic/a d'administració i finances.

Número de referència de la plaça vacant: 022321

Tasques a desenvolupar:

- Definició i control de les adaptacions dels sistemes informàtics comptables i fiscals per a adaptar-los a les necessitats de les àrees de negoci o a nous requisits normatius o legals.
- Participació en processos de millora o optimització dels sistemes comptables i fiscals.
- Administració del programari de consolidació del Grup, des de la gestió d'usuaris i manteniment de l'estructura actual, fins a la implantació de millores i disseny de nous processos amb la finalitat d'adaptar-ho a les necessitats que sorgeixin a cada moment.
- Altres tasques relacionades amb la definició i administració dels sistemes comptables i fiscals corporatius del Grup.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 40 hores setmanals.

Data d'incorporació: Immediata.

Salari: Segons conveni col·lectiu del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Grau en economia o ADE.

Experiència: Valorable 1 – 3 anys.

Idiomes: Català i castellà. Valorable anglès B2.

Informàtica: Nivell mig.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022321.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 17/05/2024.