

NOM I COGNOMS

Data i Lloc de Naixement

Adreça

 **Telèfon**

 [Email](#)

FORMACIÓ REGLADA

2008 **CFGS administratiu**. Nom del Centre. Ciutat.

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

2010.Curs d'**Informàtica de Gestió**. Nom del Centre. Ciutat. Durada.

2009.Curs d'**administrativa de personal**. Nom del Centre. Ciutat. Durada.

2008.Curs d'**administratiu comercial**. Nom del Centre. Ciutat. Durada.

2007.Curs de **comptabilitat** . Nom del Centre. Ciutat. Durada.

2007.Curs de **tècniques de màrqueting**. Nom del Centre. Ciutat. Durada.

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

2012 / Actual **Administrativa comercial**. Empresa XXXX. Parets del Vallès.

Funcions:

- Seguiment de clients per telèfon (nacional i internacional),
- Gestió de l'agenda comercial.

2008 / 2012 **Recepcionista**. Empresa XXXX. Barcelona.

Funcions:

- Atenció directa a clients i atenció telefònica,
- Gestió Base de Dades.

2007 / 2008 **Auxiliar administrativa**. Empresa XXXXX. Mollet del Vallès.

Funcions:

- Arxiu i missatgeria,
- Atenció de clients per telèfon i personalment.

IDIOMES

Català: Llengua materna.

Castellà: Nivell alt.

Anglès: Nivell Advanced.

2002. Títol Advanced, EOI Drassanes, Barcelona.

2006-2007. Estada a Londres i Dublín.

Alemanys: Nivell mig.

INFORMÀTICA

2006 Títol d'Aplicacions informàtiques de gestió. *Centre.* Barcelona

- Domini del paquet office i d'Internet
- Nocions de Photoshop.

ALTRES DADES

- Permís de conduir tipus B i vehicle propi.
- Incorporació total i immediata
- Disposada a desplaçar-me per motius laborals.