



OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Tercer sector.

Codi Postal: 08002

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Tècnic/a de gestió econòmica i administrativa.

Número de referència de la plaça vacant: 021902

Tasques a desenvolupar:

- Gestió comptable financera i analítica.
- Gestió de pagament i tresoreria.
- Seguiment d'oportunitats de finançament.
- Sol·licitud, seguiment i justificació de subvencions.
- Preparació d'ofertes de licitacions.
- Gestió d'auditories econòmiques externes.
- Suport a la gerència i a altres tasques de l'Àrea de gestió i administració.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 37,5 hores setmanals.

Data d'incorporació: Octubre 2023.



Salari: 24.000 euros bruts anuals. Segons conveni col·lectiu d'Oficines i Despatxos de Catalunya.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Grau universitari o CFGS d'Administració i Finances.

Experiència: Experiència prèvia en comptabilitat financera i analítica.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Nivell avançat.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33%	Si	No	Indiferent
--	----	----	------------

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 021902.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 18/09/2023.