

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Tercer sector.

**Codi Postal:** 08013

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Responsable d'administració i finances.

**Número de referència de la plaça vacant:** 021908

#### Tasques a desenvolupar:

- Contribuir a la administració i les finances de Verificat, assessorant en la selecció d'estratègies i procediments financers efectius.
- Col·laborar en la planificació financer i tributària de l'entitat.
- Mantenir una comunicació continuada i directa amb la Direcció, assegurant una sintonia permanent amb les metes i prioritats de l'organització.
- Seguir i avaluar el pla financer amb l'ús de la comptabilitat específica i la revisió periòdica dels indicadors econòmics clau.
- Preparar documentació per a projectes, ajudes i subvencions a nivell autonòmic, estatal i europeu, vetllant pel compliment dels requisits i la maximització dels recursos obtinguts.
- Coordinar aspectes financers relacionats amb els recursos humans, en estreta col·laboració amb els encarregats de la gestió del personal.
- Mantenir el diàleg i la coordinació amb el comptable per assegurar la exactitud i completa representació dels registres financers.
- Treballar conjuntament amb l'assessoria externa pel que fa al pagament d'impostos i les nòmines, assegurant el compliment de les obligacions fiscals i laborals.
- Administrar les factures i efectuar pagaments a col·laboradors i proveïdors.
- Vetllar per una organització i arxivament efectiu de tota la documentació administrativa i financera.

**Nombre de vacants:** 1

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Indefinit.

**Jornada:** Completa.

**Nombre d'hores setmanals:** 40 hores setmanals.

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** Segons conveni col·lectiu d'empreses de mitjans de comunicació.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** Estudis d'administració i finances i comptabilitat.

**Experiència:** Experiència prèvia en administració i finances. Experiència en la gestió administrativa i financera en projectes europeus i semblants.

**Idiomes:** Català, castellà i anglès.

**Informàtica:** Nivell usuari.

**Carnet de conduir:** No.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**      Si      No      Indiferent

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadetreball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadetreball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 021908.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 22/09/2023.