

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Turisme.

Codi Postal: 17256

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Assistent/a de direcció.

Número de referència de la plaça vacant: 021997

Tasques a desenvolupar:

- La persona realitzarà les següents tasques sota la supervisió del personal directiu:
 - Tasques generals d'administració.
 - Gestió d'equips.
 - Coordinació de tasques de màrqueting, producció i vendes.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 40 hores setmanals.

Data d'incorporació: A concretar amb la persona candidata.

Salari: Segons conveni col·lectiu de gestió i mediació immobiliària.



REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: ESO.

Experiència: 4 anys realitzant funcions similars.

Idiomes: Català, castellà, anglès i francès (valorable altres idiomes).

Informàtica: Nivell expert.

Carnet de conduir: Si i vehicle propi.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No **Indiferent**

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadet treball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 021997.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 31/01/2024.