

## OFERTA DE FEINA

### DADES DE L'EMPRESA

**Sector:** Ramaderia.

**Codi Postal:** 25210

### DADES DE L'OFERTA A COBRIR

**Plaça vacant:** Auxiliar administratiu/va.

**Número de referència de la plaça vacant:** 022084

**Tasques a desenvolupar:**

- Control de paràmetres de gestió.
- Anàlisi dels diferents indicadors de funcionament.
- Entrada de les dades de les compres del departament.
- Canvi de dades dels titulars dels locals.
- Gestió i seguiment de les incidències rebudes de les diferents botigues.
- Altres tasques del propi departament que requereixin de suport.

**Nombre de vacants:** 1

**Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil):** Indefinit.

**Jornada:** Completa.

**Nombre d'hores setmanals:** 40 hores setmanals.

**Data d'incorporació:** Immediata.

**Salari:** 20.000 euros bruts anuals. Segons el conveni col·lectiu d'indústries càrniques.

## REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

**Formació acadèmica:** CFGM d'administració o similar.

**Experiència:** Realitzant funcions similars.

**Idiomes:** Català i castellà.

**Informàtica:** Nivell usuari.

**Carnet de conduir:** No s'especifica.

**Disposar del certificat de discapacitat del 33%**                      Si                      No                      **Indiferent**

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic [ojt\\_borsadetreball@gencat.cat](mailto:ojt_borsadetreball@gencat.cat) indicant a l'assumpte el número de referència 022084.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 01/02/2024.