

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Ramaderia.

Localització: Lleida.

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Administratiu/va.

Número de referència de la plaça vacant: 022139

Tasques a desenvolupar:

- Documentar els recanvis.
- Portar el control d'estoc.
- Gestionar les compres i comandes de material.
- Rebre el material, ubicació i organització del taller.
- Muntar el nou taller.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: De dilluns a divendres de 8h a 17h.

Data d'incorporació: Febrer 2024.

Salari: 22.000 – 24.000 euros bruts anuals. Segons el conveni col·lectiu d'indústries càrniques.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: CFGM o CFGS d'administració i finances.

Experiència: Valorable realitzant funcions similars.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Nivell usuari.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No **Indiferent**

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022139.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 29/02/2024.