

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Tercer sector.

Codi Postal: 08010

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Tècnic/a jurídic/a i gestió societària

Número de referència de la plaça vacant: 022227

Tasques a desenvolupar:

- Gestió societària
- Redacció de contractes i altres documents
- Gestió documental
- Gestió d'escriptures
- Tramitacions amb registres i administracions públiques
- Desenvolupament del règim jurídic del model
- Suport general a la cooperativa
- Coordinació amb juristes externs

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 37,5 hores setmanals.

Data d'incorporació: Immediata.



Salari: 27.500 - 32.000 euros bruts anuals. Segons conveni col·lectiu de Gestió i Mediació Immobiliària.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Grau en dret.

Experiència: Realitzant funcions similars.

Idiomes: Català.

Informàtica: Bon nivell d'ofimàtica.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No Indiferent

Altres:

- Possibilitat de teletreballar 2-3 dies a la setmana i flexibilitat horària.

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022227.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 26/03/2024.