

OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Lleure.

Codi Postal: 08008

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Coordinador/a del servei d'assessorament juvenil i CIAJ.

Número de referència de la plaça vacant: 022064

Tasques a desenvolupar:

- Planificació estratègica, establir una visió clara per la gestió dels serveis d'assessorament juvenil, tot establint objectius i dissenyar plans d'acció per assolir-los.
- Gestió de personal, coordinació, supervisió, seguiment i gestió de tasques de l'equip d'assessorament, generant un ambient de treball saludable i motivador, en la seva tasca diària com en la prestació descentralitzada que ofereixin a la resta de serveis d'informació juvenil de la ciutat.
- Supervisió del funcionament del servei del CIAJ, tot incorporant una mirada d'innovadora en l'atenció i realització d'accions informatives.
- Direcció de l'equipament del CIAJ, fent tasques de resolució d'incidències de manteniment, la gestió de compres associades a l'equipament i l'actualització dels protocols d'accés i ús de l'equipament.
- Desenvolupament de projectes amb lideratge en el disseny i implementació d'aquests per aconseguir els objectius establerts a través de les activitats i iniciatives que s'organitzen des de l'equip d'assessorament, i del CIAJ.
- Supervisió i seguiment de les activitats que s'organitzen des dels serveis d'assessorament que poden ser conjunt amb els serveis d'informació juvenils de districte o tot avaluant la seva eficàcia i millora constant.
- Interlocució i coordinació amb el Departament de Joventut i altres serveis i departaments municipals i/o agents especialitzats de ciutat per l'elaboració de projectes o accions conjuntes.



- Avaluació i millora contínua del funcionament del servei d'assessories, i l'elaboració d'informes i memòries amb la identificació dels punts forts i febles i propostes d'accions per a la millora contínua.
- Vetllar pel correcte funcionament del servei d'assessories i de l'equipament del CIAJ amb el compliment de normatives.

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Temporal.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: 37,5 hores setmanals.

Data d'incorporació: Gener 2024.

Salari: 30.905 euros bruts anuals. Segons conveni col·lectiu Sector del lleure educatiu i sociocultural. Categoria de Coordinador/a de projectes pedagògics.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Titulació universitària en l'àmbit social com poden ser: educació social, treball social, pedagogia, sociologia, etc.

Experiència: 2 anys en serveis d'informació juvenil.

Idiomes: Català i castellà.

Informàtica: Alt domini de Microsoft Office, internet, i xarxes socials.

Carnet de conduir: No s'especifica.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No **Indiferent**

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022064.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 02/01/2024.