



OFERTA DE FEINA

DADES DE L'EMPRESA

Sector: Medi ambient.

Codi Postal: 08007

DADES DE L'OFERTA A COBRIR

Plaça vacant: Consultor/a ESG.

Número de referència de la plaça vacant: 022190

Tasques a desenvolupar:

- Desenvolupar, executar i donar suport a l'equip consultor sènior i a l'equip mànager en les tasques tècniques o de gestió administrativa derivades dels projectes relacionats amb la sostenibilitat corporativa.
- Elaborar diagnòsics i plans o estratègies de sostenibilitat.
- Participar en auditories de RSC i de memòries de sostenibilitat.
- Assistir a la definició i elaboració de continguts de memòries de sostenibilitat segons l'estàndard GRI i EINF.
- Col·laborar i donar suport a la redacció sintètica de les memòries tècniques, pressupostos o altres documents que la feina requereixi.
- Donar suport a la coordinació tècnica dels projectes.
- Participar en l'elaboració de noves ofertes i detectarà noves oportunitats de continuïtat amb l'empresa client.
- Participar alhora en grups de treball interns de temàtiques específiques i mantindrà una participació activa amb l'objectiu clau de detectar oportunitats i àrees de treball a potenciar.
- Supervisar lliuraments de l'equip consultor júnior.
- Executar tasques de gestió administrativa dels projectes (comandes a les empreses proveïdores).

Nombre de vacants: 1

Relació laboral (temporal, indefinit o mercantil): Indefinit.

Jornada: Completa.

Nombre d'hores setmanals: De dilluns a dijous de 7:30h – 9h a 16:30 – 18h. Divendres de 8h a 15h.

Data d'incorporació: Immediata.

Salari: Segons conveni col·lectiu d'empres consultores de planificació, organització d'empres i comptable.

REQUISITS DE LA PERSONA CANDIDATA:

Formació acadèmica: Economia, Administració i Direcció d' Empreses, Dret, Publicitat i Relacions Públiques, Ciències Ambientals, Biologia o altres titulacions similars.

Experiència: Valorable 2 anys d'experiència en consultoria.

Idiomes: Català i/o castellà i anglès (B2-C1).

Informàtica: Domini de la Suite Microsoft Office (nivell avançat d'Excel).

Carnet de conduir: Valorable.

Disposar del certificat de discapacitat del 33% Si No Indiferent

Altres:

- Disponibilitat per fer desplaçaments puntuals.

Les persones interessades en aquest lloc de treball han d'enviar el seu CV a la direcció de correu electrònic ojt_borsadetreball@gencat.cat indicant a l'assumpte el número de referència 022190.

El termini de presentació de candidatures finalitza el dia 22/03/2024.